



COMUNE DI CASTEGNATO

Provincia di Brescia

Via Pietro Trebeschi, 8 – 25045 CASTEGNATO (BS)

Tel. 030/2146811 – Fax: 030/2140319

Cod. fiscale e P.IVA 00841500176

www.comunecastegnato.org

BANDO PER LA PROGRESSIONE TRA AREE (PROGRESSIONI VERTICALI) C.D. IN DEROGA AI SENSI DELL'ART. 13, COMMA 6, 7 E 8, CCNL 16.11.2022.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI / SERVIZI ALLA PERSONA

VISTI:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 27/11/2024 con cui è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025/2027;
- la deliberazione n. 64 del 16/12/2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario per il triennio 2025/2027;
- la delibera di Giunta Comunale n. 145 del 16/12/2024 che ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2025/2027, affidando la gestione del P.E.G. ai responsabili di Area;
- la delibera di Giunta Comunale n. 146 del 16/12/2024 e successive modifiche con la quale si è proceduto all'adozione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (P.I.A.O.) 2025/2027 e ss.mm.ii.;
- il D.L. 36/2022 coordinato con la legge di conversione 29 giugno 2022, n. 79 che ha previsto il "Portale Unico del reclutamento" di cui all'art. 3, comma 7, della L. n. 56/2019 da parte del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, quale piattaforma unica di reclutamento per centralizzare le procedure di assunzione nelle pubbliche amministrazioni, secondo il Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione del 15/09/2022;
- il nuovo D.P.R. n. 82 del 2023 che modifica le regole per l'assunzione nella pubblica amministrazione e lo svolgimento di concorsi pubblici;
- l'art. 50bis del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi" del Comune di Castegnato;
- il D.lgs. 11.04.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna); - il D.P.R. n. 445/2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- l'art. 52 del D. Lgs. n. 165/2001, "Disciplina delle mansioni";
- l'art. 15 del vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;
- la propria determinazione n. 486 del 20/10/2025 di approvazione del presente avviso di selezione.

RENDE NOTO

che il Comune di Castegnato intende avviare le procedure di passaggio tra Aree (progressioni verticali) c.d. in deroga, ai sensi dell'art. 13, comma 6, 7 e 8 CCNL 16/11/2022 per:

- n. 1 (uno) passaggio dall'Area degli Operatori (ex Cat. A) all'Area degli Operatori Esperti (ex Cat. B) per l'Area Affari Generali;
- n. 1 passaggio dall'Area degli Operatori Esperti (ex Cat. B) all'Area degli Istruttori (ex. Cat. C) per l'Area Affari Generali;

L'accesso alla posizione immediatamente superiore comporta per il dipendente l'attribuzione del profilo professionale oggetto di selezione con le relative specifiche professionali e mansioni.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Possono accedere alle presenti procedure per progressione verticali c.d. in deroga i dipendenti:

- a) in servizio presso il Comune di Castegnato con contratto di lavoro a tempo indeterminato
- b) appartenenti all'area immediatamente inferiore a quella correlata al posto oggetto di selezione che siano in possesso dei seguenti requisiti entro la data di scadenza del termine di presentazione delle istanze e fino alla data di conclusione della procedura;
- c) in possesso dei requisiti per il passaggio all'Area superiore oggetto della specifica procedura, come definiti dalla tabella Tabella C, CCNL 2019-2021 come sotto riportata:

da Area degli Operatori all'Area degli Operatori esperti	assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.
da Area degli Operatori esperti all'Area degli Istruttori	diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione; oppure assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;

- d) che abbiano una valutazione positiva della performance in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura o nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico;
- e) che non abbiano riportato sanzioni disciplinari superiori alla multa nei due anni che precedono l'indizione della procedura.

Possono partecipare alla procedura anche i dipendenti, in possesso dei requisiti specificati che, alla data di indizione della procedura si trovano in posizione di comando/distacco presso altra amministrazione, o in posizione di aspettativa per l'assunzione di incarichi presso altre amministrazioni.

La mancanza di uno o più requisiti sopra elencati comporta l'esclusione dalla procedura di selezione.

Altresì è escluso dalla procedura di mobilità:

- a) il candidato che presenti istanza senza indicare le proprie generalità, ossia data e luogo di nascita, domicilio e recapito, laddove non rinvenibili implicitamente dalla documentazione allegata;
- b) il candidato che nell'istanza non abbia dichiarato di aver preso atto della disciplina speciale relativa alla selezione pubblica, così come riportata nell'Avviso pubblico e di accettarla incondizionatamente;
- c) il candidato che nell'istanza non abbia prestato consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo in materia di tutela dei dati personali 2016/679 (GDPR) e del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.;
- d) il candidato inquadrato in un'Area o in un profilo professionale diverso da quello immediatamente inferiore al posto messo a bando;
- e) il candidato che non provveda al puntuale riscontro, nei tempi assegnati, delle richieste di chiarimento e/o integrazione in merito all'istanza presentata o ad una o più dichiarazioni o alla produzione degli allegati;

- f) il candidato che non osservi le prescrizioni o formalità previste espressamente dal presente avviso, prescritte a pena di esclusione;

In caso di dichiarazioni che sia accertato risultare false, non si procederà all'assunzione in servizio o, se questa si è già perfezionata, il rapporto si intenderà risolto con effetto immediato, fatte salve le conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci.

Nell'istanza, il candidato dovrà, inoltre, indicare un indirizzo e-mail autorizzando il Comune di Castegnato ad utilizzarlo per indirizzare tutte le comunicazioni inerenti alla procedura, con effetto di notifica, per tutto quanto non sia possibile comunicare attraverso Portale In.Pa.

2. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di ammissione alla procedura, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, completa della dichiarazione di tutti i requisiti e gli elementi sopra elencati a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12:00 del 07/11/2025**, esclusivamente tramite piattaforma telematica In.PA – Portale del Reclutamento, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, mediante autenticazione a scelta fra SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale In.PA previa registrazione sullo stesso Portale. La registrazione, la compilazione, l'invio on-line della domanda, ovvero l'iscrizione al portale In.PA – Portale del Reclutamento, comportano il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali, D. Lgs.n.196/2003.

Le dichiarazioni contenute nell'istanza on-line costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii. e sono rese sotto la propria responsabilità.

I passaggi per la compilazione dell'istanza di partecipazione alla procedura di mobilità sono i seguenti:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione; pertanto, tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione). Il curriculum completo di tutte le generalità anagrafiche richieste ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. Deve essere indicato un indirizzo PEC o un indirizzo mail al quale il candidato intende ricevere ogni comunicazione personale relativa alla procedura stessa.
- c) la domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio CV, è possibile comunque variare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il candidato/a dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale. Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati/e dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'avviso pubblico. La compilazione della domanda può essere interrotta e ripresa in un momento successivo; i dati resteranno salvati e le domande suddivise in "in lavorazione" e "in compilazione" saranno visibili sulla dashboard.
- d) inoltrare la domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulta presentata). La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione inoltrata tramite il portale di Reclutamento è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. In caso di invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato/a, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato/a non

sia in grado di ricevere messaggi pertanto, è cura del candidato/a notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

Non sono ammesse altre forme di presentazione della domanda di ammissione alla procedura; l'invio della domanda attraverso modalità diverse da quella sopra indicata comporterà l'esclusione della partecipazione alla selezione.

La procedura si considera valida anche in caso di presentazione di una sola candidatura.

Il Comune di Castegnato si riserva di effettuare gli opportuni accertamenti sulle dichiarazioni rese dal candidato/a. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 DPR 445/2000.

3. AMMISSIONE E VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Le istanze di partecipazione alla selezione, utilmente pervenute, saranno esaminate al fine di verificarne l'ammissibilità sulla base dei requisiti previsti nell'Avviso di selezione. Il Responsabile del Servizio Personale, ai sensi del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approva l'elenco degli ammessi con proprio atto. In sede di esame istruttorio delle istanze di partecipazione possono essere richiesti chiarimenti e documenti ad integrazione dell'istanza presentata, assegnando un congruo termine entro il quale provvedere. In ogni caso, non si considerano validamente pervenute e sono pertanto escluse le domande di partecipazione prive di sottoscrizione, salvo il caso di modalità alternativa di certificazione della paternità dell'istanza prevista dal Portale In.Pa.

Le valutazioni verranno compiute ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice appositamente nominata con successivo provvedimento del Responsabile dell'Area Affari Generali/Servizi alla Persona.

4. CRITERI DI VALUTAZIONE

I candidati ammessi alla selezione, il cui elenco sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Castegnato nella sezione "Amministrazione Trasparente" categoria "Bandi di concorso" e sul Portale del Reclutamento In.Pa, verranno valutati secondo i seguenti criteri di selezione con l'attribuzione di un punteggio massimo di 100/100:

1. DA AREA DEGLI OPERATORI AD AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI

La valutazione per la procedura valutativa consiste nell'assegnazione di un numero massimo di **100 punti**, così suddivisi:

a) Esperienza maturata nell'Area di provenienza: entro il limite max 30 punti

➤ Servizio effettivo prestato nella categoria immediatamente inferiore (ex cat. giuridica A) a quella oggetto della selezione: 3 punti per ogni anno di servizio e/o frazione mensile di anno anche a tempo determinato

**Anzianità categoria inferiore Max 30	Punti 3/anno
Anni: (*3) = Mesi: (/12*3) =	
Totale:	

b) Titoli di studio superiori rispetto all'assolvimento dell'obbligo scolastico previsto come requisito di accesso: max 20 punti

TITOLO DI STUDIO	PUNTEGGIO
Diploma di qualifica professionale (biennale o triennale)	4

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado o di istruzione professionale (quadriennale o quinquennale) – <i>assorbe il titolo precedente</i>	12
Diploma di Laurea triennale (si somma al punteggio b))	3
Diploma di Laurea specialistica/Vecchio ordinamento/Magistrale – (si somma al punteggio b) e <i>assorbe il titolo precedente</i>)	8

c) Competenze professionali acquisite: entro il limite **max 20 punti**

➤ Colloquio

Colloquio finalizzato alla valutazione delle competenze professionali acquisite: massimo 20 punti , così suddivisi:	
Giudizio di colloquio	Parametri
Altamente adeguato Da 20 a 15 punti	Ottima analisi e contestualizzazione degli argomenti proposti; esposizione corretta ed approfondita dei contenuti richiesti; padronanza ed abilità espressiva nell'uso del linguaggio tecnico-giuridico
Adeguato Da 14 a 10 punti	Soddisfacente analisi e contestualizzazione degli argomenti proposti; esposizione corretta dei contenuti richiesti; adeguato utilizzo del linguaggio tecnico-giuridico
Sufficientemente adeguato Da 9 a 1 punti	Analisi semplificata e/o parziale degli argomenti proposti e del contesto di riferimento; esposizione sufficientemente corretta dei contenuti richiesti; approssimazione nell'utilizzo del linguaggio tecnico-giuridico
Non adeguato Zero punti	Analisi insufficiente e/o difficoltà nella contestualizzazione degli argomenti proposti; esposizione incompleta e/o non pertinente dei contenuti richiesti; imprecisione e/o errori nell'utilizzo del linguaggio tecnico-giuridico.

d) Valutazioni: entro il limite **max 30 punti** da calcolare sulla media dei 3 anni precedenti presi come riferimento.

VALUTAZIONE MEDIA	PUNTI
Intervallo tra 100/100 - 95/100	30
Intervallo tra 94,99/100 - 90/100	20
Intervallo tra 89,99/100 - 85/100	5
Intervallo tra 84,99/100 e 70/100	0

2) DA AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI AD AREA DEGLI ISTRUTTORI

La valutazione per la procedura valutativa consiste nell'assegnazione di un numero massimo di **100 punti**, così suddivisi:

a) Esperienza maturata nell'Area di provenienza: entro il limite max 20 punti

➤ Servizio effettivo prestato nella categoria immediatamente inferiore (ex cat. giuridica B, B3) a quella oggetto della selezione – 2 punti/anno e/o frazione mensile di anno anche a tempo determinato

**Anzianità categoria inferiore Max 20	Punti 3/anno
Anni: (*2) = Mesi: (/12*2) =	
Totale:	

b) Titoli di studio superiori rispetto all'assolvimento dell'obbligo scolastico previsto come requisito di accesso: entro il limite max 20 punti

TITOLI DI STUDIO	PUNTEGGIO
A) Diploma di qualifica professionale (biennale o triennale)	4
B) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado o di istruzione professionale (quadriennale o quinquennale) - <i>assorbe il titolo precedente</i>	8
C) Diploma di Laurea triennale - <i>somma con B)</i>	7
D) Diploma di Laurea specialistica/Vecchio ordinamento/Magistrale – <i>assorbe il titolo precedente e somma con B)</i>	12

c) Competenze professionali acquisite: entro il limite max 30 punti

➤ Colloquio

Colloquio finalizzato alla valutazione delle competenze professionali acquisite: massimo 25 punti , così suddivisi:	
Giudizio di colloquio	Parametri
Altamente adeguato Da 30 a 20 punti	Ottima analisi e contestualizzazione degli argomenti proposti; esposizione corretta ed approfondita dei contenuti richiesti; padronanza ed abilità espressiva nell'uso del linguaggio tecnico-giuridico

Adeguato Da 19 a 10 punti	Soddisfacente analisi e contestualizzazione degli argomenti proposti; esposizione corretta dei contenuti richiesti; adeguato utilizzo del linguaggio tecnico-giuridico
Sufficientemente adeguato Da 9 a 1 punti	Analisi semplificata e/o parziale degli argomenti proposti e del contesto di riferimento; esposizione sufficientemente corretta dei contenuti richiesti; approssimazione nell'utilizzo del linguaggio tecnico-giuridico
Non adeguato Zero punti	Analisi insufficiente e/o difficoltà nella contestualizzazione degli argomenti proposti; esposizione incompleta e/o non pertinente dei contenuti richiesti; imprecisione e/o errori nell'utilizzo del linguaggio tecnico-giuridico.

d) Valutazioni: **max 30 punti** da calcolare sulla media dei 3 anni presi come riferimento.

VALUTAZIONE MEDIA	PUNTI
Intervallo tra 100/100 - 95/100	30
Intervallo tra 94,99/100 - 90/100	20
Intervallo tra 89,99/100 - 85/100	5
Intervallo tra 84,99/100 e 70/100	0



La data dei colloqui sarà comunicata con un preavviso di cinque giorni unicamente mediante avviso pubblicato sul sito portale InPA e sul Sito Internet del Comune di Castegnato nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione dei calendari di convocazione e degli esiti delle prove da parte dei candidati.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità, nei giorni e nei luoghi ivi indicati. La mancata presentazione, per qualsiasi causa, nell'ora e nel luogo indicati, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare alla procedura.

5. FORMAZIONE GRADUATORIA

Al termine delle operazioni verrà redatta una graduatoria nella quale i candidati, distinti per Area, saranno collocati in ordine decrescente di punteggio sulla base della somma aritmetica dei punteggi ottenuti nella valutazione effettuata dalla commissione giudicatrice. La graduatoria è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato, sommando i punteggi dei singoli elementi valutativi di cui al punto precedente.

Si precisa, infine, che, ai sensi dell'art. 14 bis della Legge 26/2019 (che ha modificato l'art. 3 del DL 90/2014, convertito in Legge 114/2014 inserendo un nuovo comma 5 septies), da applicarsi in via analogica anche alle procedure ex art. 52, comma 1bis, del D.lgs. 165/2001, i vincitori della selezione sono tenuti a permanere in servizio presso il Comune di Castegnato per un periodo non inferiore a 5 anni.

È fatta salva, sempre ad insindacabile giudizio della Commissione, la facoltà di non identificare candidati idonei tra tutte le candidature regolarmente pervenute ed esaminate, qualora non venga rilevata una professionalità adeguata a ricoprire il posto oggetto della presente selezione.

L'avviso di selezione non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che, pertanto, potrà non dare seguito alla procedura di progressione verticale. L'Amministrazione si riserva di esercitare la più ampia autonomia nella decisione finale di procedere o meno, anche dopo la formazione dell'elenco degli idonei, nonché di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso e si riserva la facoltà di non procedere all'immissione in servizio qualora i termini della definizione del procedimento risultassero incompatibili con le proprie esigenze organizzative e/ o per sopravvenienza di un diverso interesse pubblico.

La graduatoria ha valore solo per la procedura di riferimento ed è utilizzata esclusivamente per i posti messi a bando senza possibilità di ulteriore scorrimento, ad esclusione di contestuale rinuncia del vincitore.

6. CONTRATTO

I dipendenti vincitori della selezione dovranno sottoscrivere un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nella categoria immediatamente superiore e posizione economica iniziale, previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione. Il vincitore è esonerato dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dal CCNL del comparto Funzioni Locali vigente.

7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Personale dott. Cascio Vincenzo.

Il Responsabile dell'Area
Affari Generali/Servizi alla Persona

Dott. Vincenzo Cascio